

BỘ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2 2 3 2 /QĐ-BCT

Hà Nội, ngày 11 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Cục Xuất nhập khẩu

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Nghị định số 351/2026/NĐ-CP ngày 11 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương;

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/ĐUB ngày 11 tháng 9 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Công Thương;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Xuất nhập khẩu và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Cục Xuất nhập khẩu là tổ chức thuộc Bộ Công Thương, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng Bộ Công Thương quản lý nhà nước và tổ chức thực thi pháp luật đối với hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa; thương mại biên giới; xuất xứ hàng hóa; dịch vụ logistics; kiểm soát thương mại hàng hóa chiến lược; chứng nhận lưu hành tự do; tạm nhập, tái xuất; tạm xuất, tái nhập; chuyển khẩu; quá cảnh; đại lý mua, bán, gia công hàng hóa và các hoạt động khác có liên quan đến hoạt động mua bán hàng hóa quốc tế thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương theo quy định của pháp luật, theo điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Công Thương.

2. Cục Xuất nhập khẩu có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật, kinh phí hoạt động do ngân sách nhà nước cấp và từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh: Agency for Foreign Trade.

Tên viết tắt: AFT.

Trụ sở chính tại Thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Bộ trưởng phê duyệt, ban hành hoặc đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, đề án, chiến lược, cơ chế, chính sách xuất khẩu, nhập khẩu, thương mại biên giới, xuất xứ hàng hóa, dịch vụ logistics, kiểm soát thương mại hàng hóa chiến lược, nhập khẩu hàng hóa tân trang, chứng nhận lưu hành tự do, đại lý mua, bán, gia công hàng hóa với nước ngoài, tạm nhập tái xuất, tạm xuất tái nhập, chuyển khẩu, quá cảnh hàng hóa trong phạm vi cả nước và dịch vụ xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, đề án, cơ chế, chính sách xuất khẩu, nhập khẩu, thương mại biên giới, xuất xứ hàng hóa, dịch vụ logistics, kiểm soát thương mại hàng hóa chiến lược, chứng nhận lưu hành tự do, đại lý mua, bán, gia công hàng hóa với nước ngoài, tạm nhập tái xuất, tạm xuất tái nhập, chuyển khẩu, quá cảnh hàng hóa và dịch vụ xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa sau khi được phê duyệt hoặc ban hành.

3. Ban hành theo thẩm quyền các văn bản hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa, thương mại biên giới, xuất xứ hàng hóa, dịch vụ logistics, kiểm soát thương mại hàng hóa chiến lược, chứng nhận lưu hành tự do, đại lý mua, bán, gia công hàng hóa với nước ngoài, tạm nhập, tái xuất, tạm xuất, tái nhập, chuyển khẩu, quá cảnh hàng hóa và dịch vụ xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa, các văn bản cá biệt và văn bản nội bộ theo quy định của pháp luật.

4. Quản lý nhà nước về xuất khẩu, nhập khẩu, thương mại biên giới:

a) Trình Bộ trưởng phê duyệt, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định, hướng dẫn thực hiện cơ chế, chính sách về quản lý hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu, kiểm soát thương mại hàng hóa chiến lược, chứng nhận lưu hành tự do, đại lý mua, bán, gia công hàng hóa với nước ngoài, tạm nhập, tái xuất, tạm xuất, tái nhập, chuyển khẩu, quá cảnh hàng hóa, xuất xứ hàng hóa đã được cấp có thẩm quyền ban hành.

b) Trình Bộ trưởng phê duyệt, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định, hướng dẫn cơ chế, chính sách về quản lý hoạt động thương mại biên giới, cơ chế điều hành hoạt động thương mại biên giới tại cửa khẩu, lối mở biên giới.

c) Tham mưu tổ chức triển khai, chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, tổng kết, đánh giá việc thực hiện cơ chế, chính sách, chiến lược, chương trình, quy hoạch, văn bản quy phạm pháp luật, quy định quản lý, điều hành và phát triển hoạt động thương mại biên giới.

d) Trình Bộ trưởng ban hành quy định và cấp các loại giấy chứng nhận xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa có điều kiện, điều kiện kinh doanh xuất khẩu gạo; giấy phép về chỉ tiêu, hạn mức, hạn ngạch, hạn ngạch thuế quan, giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu, tạm nhập tái xuất, tạm xuất tái nhập, chuyển khẩu, quá cảnh và các giấy phép khác theo quy định của pháp luật.

đ) Tham mưu điều hành hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu; đề xuất các giải pháp đẩy mạnh xuất khẩu, quản lý nhập khẩu, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa.

e) Tham mưu quản lý hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa của thương nhân Việt Nam, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài và thương nhân nước ngoài không có hiện diện tại Việt Nam.

g) Tham mưu quản lý hoạt động xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa thương mại chiến lược; quản lý hoạt động nhập khẩu hàng hóa tân trang.

h) Tham mưu trong đàm phán, ký kết các hiệp định song phương và đa phương về mở cửa thị trường, các thỏa thuận công nhận tiêu chuẩn, quy chuẩn; tham gia xây dựng hàng rào kỹ thuật trong thương mại phù hợp với quy định và lộ trình hội nhập kinh tế quốc tế của Việt Nam; giúp Bộ trưởng tham gia, thực hiện đàm phán các vấn đề có liên quan đến xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa, xuất xứ hàng hóa; về kiểm soát xuất khẩu theo các nghị quyết của Liên hợp quốc, điều ước quốc tế và các thỏa thuận mà Việt Nam là bên tham gia hoặc ký kết.

i) Hướng dẫn nghiệp vụ, thủ tục về thực hiện quy định hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu, thương mại biên giới, kiểm soát thương mại hàng hóa chiến lược, chứng nhận lưu hành tự do, đại lý mua, bán, gia công hàng hóa với nước ngoài, tạm nhập, tái xuất, tạm xuất, tái nhập, chuyển khẩu, quá cảnh hàng hóa, xuất xứ hàng hóa; cơ chế hoạt động xuất nhập khẩu của các khu thương mại tự do, khu phi thuế quan theo quy định của pháp luật.

k) Tổ chức thực hiện cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa, mua bán hàng hóa quốc tế theo ủy quyền của Bộ trưởng và quy định của pháp luật.

l) Chủ trì cùng các đơn vị trong Bộ tham gia với các đơn vị của Bộ Tài chính về chính sách thuế xuất khẩu, nhập khẩu; thủ tục hải quan, kho ngoại quan và những vấn đề khác liên quan đến quy định của pháp luật về hải quan; bảo hiểm tín dụng xuất khẩu.

m) Hỗ trợ các Hiệp hội ngành hàng, các địa phương và các doanh nghiệp trong phát triển xuất nhập khẩu: Xúc tiến xuất nhập khẩu, ghi nhãn hàng hóa, thương hiệu và quảng bá sản phẩm, hàng hóa của Việt Nam, thuận lợi hóa thương mại, phát triển dịch vụ logistics và thông tin thị trường.

n) Chủ trì hoặc tham gia với các Bộ, ngành liên quan về cửa khẩu, lối mở biên giới, lối thông quan, đường chuyên dụng vận chuyển hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu, tạm nhập, tái xuất, tạm xuất, tái nhập, chuyển khẩu, quá cảnh hàng hóa theo quy định của pháp luật.

5. Quản lý nhà nước về xuất xứ hàng hóa:

a) Trực tiếp đàm phán, chuẩn bị phương án đàm phán, báo cáo sau đàm phán về xuất xứ hàng hóa trong các hiệp định, thỏa thuận song phương và đa phương.

b) Chủ trì công tác hợp tác quốc tế về xuất xứ hàng hóa, kiểm tra, xác minh và phòng chống gian lận thương mại; giúp Bộ trưởng ký kết các thỏa thuận về trao đổi thông tin, dữ liệu, xác minh xuất xứ hàng hóa với nước ngoài.

c) Chủ trì việc nghiên cứu, xây dựng cơ chế, chính sách và quy định trong lĩnh vực xuất xứ hàng hóa; trình Bộ trưởng đề:

- Trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định dự án Luật, dự thảo Nghị định, dự thảo Quyết định về xuất xứ hàng hóa.

- Ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền của Bộ Công Thương về xuất xứ hàng hóa và chứng nhận xuất xứ hàng hóa trong các điều ước quốc tế mà Việt Nam ký kết hoặc gia nhập hoặc theo quy định của nước nhập khẩu.

- Ban hành văn bản hướng dẫn, quy định, quy chế về chứng nhận xuất xứ hàng hóa đối với các cơ quan, tổ chức cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa và chấp thuận bằng văn bản cho thương nhân tự chứng nhận xuất xứ hàng hóa xuất khẩu.

d) Tổ chức hướng dẫn, phổ biến, tập huấn kiến thức về xuất xứ hàng hóa; hướng dẫn nghiệp vụ, quy trình, thủ tục về chứng nhận xuất xứ hàng hóa, kiểm tra, xác minh xuất xứ hàng hóa xuất khẩu và các nội dung tài liệu hướng dẫn liên quan khác.

đ) Cải cách thủ tục hành chính trong chứng nhận xuất xứ hàng hóa, hướng dẫn phân luồng thương nhân đề nghị cấp chứng nhận xuất xứ hàng hóa nhằm tạo thuận lợi, nâng cao hiệu quả quản lý trong quy trình cấp hoặc phát hành chứng từ chứng nhận xuất xứ hàng hóa.

e) Xây dựng và triển khai thực hiện các đề tài, dự án, chương trình hợp tác với các tổ chức quốc tế trong lĩnh vực xuất xứ hàng hóa.

g) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến quy tắc xuất xứ hàng hóa theo các hiệp định, thỏa thuận song phương và đa phương để thúc đẩy khả năng tận dụng các cam kết hội nhập kinh tế quốc tế.

h) Tổ chức cấp và kiểm tra thực hiện các loại giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa theo quy định của pháp luật.

6. Quản lý nhà nước về dịch vụ logistics

a) Trình Bộ trưởng phê duyệt, ban hành hoặc đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành cơ chế, chính sách, chiến lược, chương trình, quy hoạch, văn bản quy phạm pháp luật, quy định về quản lý và phát triển dịch vụ logistics.

b) Tổ chức triển khai thực hiện chính sách pháp luật, quy định quản lý về phát triển dịch vụ logistics.

c) Điều phối, hỗ trợ các đơn vị thuộc Bộ, các Bộ, ngành, địa phương, hiệp hội phát triển dịch vụ logistics và nâng cao năng lực doanh nghiệp dịch vụ logistics.

d) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, phát triển thị trường, kết nối doanh nghiệp dịch vụ logistics với doanh nghiệp sản xuất, doanh nghiệp xuất nhập khẩu trong nước và nước ngoài.

7. Chủ trì hoặc phối hợp với Bộ Tài chính quản lý hoạt động kinh doanh của các cửa hàng miễn thuế theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng thông báo và điểm hỏi đáp về hàng rào kỹ thuật thương mại trong WTO (gọi tắt là Văn phòng TBT) của Bộ Công Thương.

9. Thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng thông báo và điểm hỏi đáp về các biện pháp kiểm dịch động thực vật trong WTO (gọi tắt là Văn phòng SPS) của Bộ Công Thương.

10. Tham mưu quản lý nhà nước và theo dõi hoạt động của các Hội, Hiệp hội ngành nghề hoạt động trong phạm vi ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

11. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật và nghiệp vụ, chuyên môn về xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa, thương mại biên giới, xuất xứ hàng hóa, dịch vụ logistics, kiểm soát thương mại hàng hóa chiến lược, nhập khẩu hàng hóa tân trang, đại lý mua, bán, gia công hàng hóa với nước ngoài, tạm nhập tái xuất, tạm xuất tái nhập, chuyển khẩu, quá cảnh hàng hóa, dịch vụ xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa theo quy định của pháp luật.

12. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ trong lĩnh vực xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa, thương mại biên giới, dịch vụ logistics, xuất xứ hàng hóa theo phân công của Bộ; xây dựng cơ sở dữ liệu về hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa, hoạt động mua bán hàng hóa quốc tế, hoạt động đại lý mua, bán, gia công và quá cảnh hàng hóa với nước ngoài.

13. Tổng hợp tình hình, kế hoạch xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa và thương mại biên giới theo quy định của pháp luật, lập báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất, đánh giá tình hình hoạt động về xuất khẩu và nhập khẩu hàng hóa, thương mại biên giới thuộc thẩm quyền của Bộ Công Thương;

14. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa, thương mại biên giới, xuất xứ hàng hóa, dịch vụ logistics, kiểm soát thương mại hàng hóa chiến lược, nhập khẩu hàng hóa tân trang, chứng nhận lưu hành tự do, đại lý mua, bán, gia công hàng hóa với nước ngoài, tạm nhập, tái xuất, tạm xuất, tái nhập, chuyển khẩu, quá cảnh hàng hóa, dịch vụ xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ.

15. Hợp tác quốc tế trong lĩnh vực hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa, thương mại biên giới, xuất xứ hàng hóa, dịch vụ logistics, kiểm soát thương mại hàng hóa chiến lược, nhập khẩu hàng hóa tân trang theo phân công của Bộ trưởng.

16. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong tình trạng khẩn cấp theo quy định của pháp luật về tình trạng khẩn cấp thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công phụ trách.

17. Xây dựng và thực hiện chương trình cải cách hành chính của Cục theo mục tiêu và nội dung Chương trình cải cách hành chính của Bộ.

18. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, công chức, người lao động, thực hiện chế độ tiền lương và các chính sách, chế độ đãi ngộ về thi đua, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức, người lao động thuộc Cục theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp quản lý của Bộ.

19. Quản lý tài chính, tài sản được giao, tổ chức thực hiện ngân sách được cấp, các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.

20. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Bộ máy giúp việc Cục trưởng:

- a) Văn phòng Cục;
- b) Phòng Tổng hợp Chính sách;
- c) Phòng Xuất xứ hàng hóa;
- d) Phòng Xuất nhập khẩu ngành hàng;
- đ) Phòng Thương mại quốc tế;
- e) Phòng Thuận lợi hóa thương mại.

2. Các Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu khu vực thuộc Cục Xuất nhập khẩu:

a) Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu khu vực I (đặt trụ sở tại thành phố Hà Nội).

b) Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu khu vực II (đặt trụ sở tại thành phố Đà Nẵng).

c) Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu khu vực III (đặt trụ sở tại Thành phố Hồ Chí Minh).

d) Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu khu vực IV (đặt trụ sở tại thành phố Đồng Nai).

Các Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu khu vực có chức năng, nhiệm vụ tham mưu giúp Cục trưởng Cục Xuất nhập khẩu cấp các loại chứng nhận xuất xứ hàng hóa cho hàng hóa xuất khẩu, giấy chứng nhận xuất khẩu, nhập khẩu, quá cảnh hàng hóa theo quy định của pháp luật. Nhiệm vụ cụ thể của Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu khu vực do Cục trưởng Cục Xuất nhập khẩu quy định.

Việc thành lập, tổ chức lại hoặc giải thể các đơn vị trực thuộc Cục do Bộ trưởng Bộ Công Thương xem xét quyết định theo đề nghị của Cục trưởng.

Điều 4. Lãnh đạo Cục

1. Lãnh đạo Cục Xuất nhập khẩu có Cục trưởng và các Phó Cục trưởng.
2. Cục trưởng và các Phó Cục trưởng do Bộ trưởng Bộ Công Thương bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật.
3. Cục trưởng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Cục, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Cục theo phân công, phân cấp và ủy quyền của Bộ Công Thương.
4. Cục trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật cán bộ công chức, người lao động thuộc Cục theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của Bộ Công Thương.
5. Cục trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Cục; Phó Cục trưởng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 9 năm 2026 và thay thế Quyết định số 523/QĐ-BCT ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Xuất nhập khẩu.
2. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục Xuất nhập khẩu và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

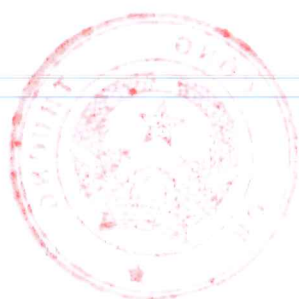
- Như Điều 5;
- Lãnh đạo Bộ;
- Đảng ủy Bộ;
- Cục Xuất nhập khẩu;
- Lưu: VT, TCCB.

BỘ TRƯỞNG



Lê Mạnh Hùng

UNQU



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԿԱՆ