

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Tư vấn
về đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa kê khai giá**

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Luật Giá năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 40/2025/NĐ-CP ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương;

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 30 tháng 5 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường chấp hành quy định pháp luật về giá;

Căn cứ Quyết định số 2296/QĐ-BCT ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 30 tháng 5 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2231/QĐ-BCT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc thành lập Tổ Tư vấn về đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa kê khai giá;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi xanh và Khuyến công,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Tư vấn về đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa kê khai giá thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 2231/QĐ-BCT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Cục trưởng Cục Đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi xanh và Khuyến công, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Lưu VT, ĐCK.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Nguyễn Sinh Nhật Tân

QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ Tư vấn

về đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa kê khai giá

Ban hành kèm theo Quyết định số 319/QĐ-BCT ngày 29 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương)

Triển khai nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 2231/QĐ-BCT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc thành lập Tổ Tư vấn về đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa kê khai giá, Bộ Công Thương ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Tư vấn cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Tham mưu Lãnh đạo Bộ Công Thương trong việc tiếp nhận, đánh giá, xử lý hồ sơ về đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa kê khai giá.

2. Đảm bảo các đặc điểm về kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa kê khai giá tuân thủ đúng các quy định của pháp luật, minh bạch, khách quan và phù hợp với thực tiễn quản lý nhà nước.

II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

1. Nhiệm vụ của Tổ Tư vấn

1.1 Có nhiệm vụ tiếp nhận, rà soát hồ sơ về đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa kê khai giá; hồ sơ gồm có:

a) Văn bản của cơ quan, đơn vị chủ trì xây dựng hồ sơ về đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa kê khai giá gửi Tổ Tư vấn (thông qua Cục Đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi xanh và Khuyến công);

b) Dự thảo Quyết định/văn bản về đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa kê khai giá;

c) Các văn bản xin ý kiến và văn bản góp ý của các cơ quan, đơn vị có liên quan;

d) Báo cáo tổng hợp giản trình, tiếp thu ý kiến góp ý của các đơn vị liên quan;

e) Các tài liệu kỹ thuật như quy chuẩn, tiêu chuẩn và các tài liệu khác liên quan đến đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa kê khai giá (nếu có).

1.2 Xây dựng Biên bản của Tổ Tư vấn về nhận xét, đánh giá nội dung của hồ sơ đối với các đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa kê khai giá. Đồng thời,

gửi cơ quan, đơn vị chủ trì xây dựng hồ sơ về ý kiến nhận xét, đánh giá tại Biên bản của Tổ Tư vấn.

2. Quyền hạn của Tổ Tư vấn

2.1 Có quyền yêu cầu cơ quan, đơn vị chủ trì bổ sung hồ sơ, tài liệu liên quan đến đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa kê khai giá.

2.2 Ý kiến của Tổ Tư vấn giúp cơ quan, đơn vị chủ trì xây dựng hồ sơ nghiên cứu giải trình, tiếp thu để hoàn thiện Dự thảo Quyết định/văn bản về đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa kê khai giá.

2.3 Trường hợp cần thiết, Tổ Tư vấn (thông qua Cục Đối mới sáng tạo, Chuyển đổi số và Khuyến công) có thể mời bằng văn bản bổ sung thêm các chuyên gia, cán bộ, công chức khác có liên quan tham gia góp ý về đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa kê khai giá trong việc xây dựng Biên bản của Tổ.

2.4 Tổ Tư vấn (thông qua Tổ trưởng hoặc Tổ phó) có thể báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định những vấn đề khó khăn, phức tạp khác.

III. NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ Tư vấn làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thiểu số phục tùng đa số, lấy quy định của pháp luật làm nền tảng cho mọi quyết định của Tổ;

2. Điều kiện cần để xây dựng Biên bản của Tổ Tư vấn là khi có tối thiểu 2/3 thành viên (bao gồm các thành viên được mời thêm bằng văn bản (nếu có)) tham gia họp hoặc có tối thiểu 2/3 thành viên (bao gồm các thành viên được mời thêm bằng văn bản (nếu có)) có ý kiến nhận xét, đánh giá bằng phiếu hoặc qua hình thức điện tử khác.

3. Tổ trưởng có thể uỷ quyền cho các Tổ phó chủ trì điều hành cuộc họp của Tổ Tư vấn.

4. Thư ký Tổ Tư vấn có nhiệm vụ chuẩn bị tài liệu, hồ sơ cho các thành viên, nghiên cứu, đóng góp ý kiến nhận xét, đánh giá và hoàn thiện Biên bản của Tổ Tư vấn.

5. Tổ trưởng, Tổ phó và các Thành viên của Tổ Tư vấn có nhiệm vụ nghiên cứu, đóng góp ý kiến nhận xét, đánh giá và xây dựng hoàn thiện Biên bản của Tổ Tư vấn.

6. Biên bản của Tổ Tư vấn được thông qua khi có tối thiểu từ 3/4 thành viên (bao gồm cả các thành viên được mời thêm bằng văn bản nếu có) có ý kiến đồng thuận. Các thành viên được bảo lưu ý kiến chưa đồng thuận của mình, tuy nhiên, phải chấp hành mọi kết luận trong Biên bản đã được Tổ tư vấn thông qua.

7. Trường hợp ý kiến của Tổ Tư vấn và ý kiến của cơ quan, đơn vị chủ trì xây dựng hồ sơ đặc điểm kinh tế - kỹ thuật không thể thống nhất. Tổ Tư vấn có thể báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

8. Ý kiến góp ý của các chuyên gia, cán bộ, công chức được mời thêm bằng văn bản phải thể hiện vào Biên bản và có giá trị như ý kiến của các Thành viên Tổ Tư vấn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành phần Tổ tư vấn

1.1 Các Thành viên Tổ Tư vấn theo Quyết định số 2231/QĐ-BCT ngày 05 tháng 8 năm 2025.

1.2 Các chuyên gia, cán bộ, công chức khác được mời bằng văn bản của Cục Đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi số và Khuyến công (nếu có).

2. Chế độ làm việc

2.1 Tổ Tư vấn làm việc theo chế độ cuộc họp trực tiếp, trực tuyến hoặc xin ý kiến bằng phiếu nhận xét, xin ý kiến qua hình thức điện tử khác và được tổng hợp thông qua Biên bản làm việc của Tổ.

2.2 Kinh phí họp Tổ Tư vấn do cơ quan, đơn vị chủ trì xây dựng hồ sơ về đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của hàng hóa kê khai giá thực hiện (nếu có)./. 