

Số: 3029/QĐ-BCT

Hà Nội, ngày 17 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập các Tổ giúp việc Ban Tổ chức Hội chợ Mùa Thu 2025

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI CHỢ MÙA THU 2025

Căn cứ Công điện số 172/CD-TTg ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Hội chợ Mùa Thu năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 2172/QĐ-TTg ngày 03 tháng 10 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo "Hội chợ Mùa Thu 2025";

Căn cứ Quyết định số 142/QĐ-TTg ngày 05 tháng 10 năm 2025 của Trưởng Ban Chỉ đạo Hội chợ Mùa Thu 2025 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo "Hội chợ Mùa Thu 2025";

Căn cứ Quyết định số 2816/QĐ-BCT ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương - Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo Hội chợ Mùa Thu 2025 về việc phê duyệt Đề án tổ chức Hội chợ Mùa Thu 2025;

Căn cứ Quyết định số 2857/QĐ-BCT ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc thành lập Ban Tổ chức Hội chợ Mùa Thu 2025;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Xúc tiến thương mại.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập các Tổ giúp việc cho Ban Tổ chức Hội chợ Mùa Thu 2025, bao gồm:

1. Tổ Nội dung (bộ phận thường trực giúp việc Ban Tổ chức);
2. Tổ Truyền thông;
3. Tổ Lễ tân, khánh tiết;
4. Tổ An ninh, trật tự và y tế.

Danh sách nhân sự các Tổ giúp việc Ban Tổ chức theo Phụ lục kèm theo. Căn cứ tình hình thực tế và xét yêu cầu, tính chất công việc, Trưởng Ban Tổ chức xem xét, quyết định việc bổ sung, điều chỉnh thành viên là đại diện một số cơ quan, đơn vị liên quan.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Tổ giúp việc

Các Tổ giúp việc có nhiệm vụ tham mưu cho Ban Tổ chức tổ chức, triển khai thực hiện Hội chợ theo Đề án (Kế hoạch) được phê duyệt, đảm bảo nội dung và tiến độ. Nhiệm vụ cụ thể của các Tổ giúp việc được phân công tại Phụ lục kèm theo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các Tổ giúp việc tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Các thành viên Ban Tổ chức, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, thành viên các Tổ giúp việc có tên tại Điều 1 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. */s/*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo (để b/c);
- Bộ trưởng Bộ Công Thương (để b/c);
- Lưu: VT, XTTM.

- Bộ VH TT và DL
- UBND TP. Hà Nội

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Sinh Nhật Tân
Thủ trưởng Bộ Công Thương



PHỤ LỤC

Danh sách và phân công nhiệm vụ Tổ giúp việc

Ban Tổ chức Hội chợ Mùa Thu 2025

(Kèm theo Quyết định số 3.02.9/QĐ-BCT ngày 17 tháng 10 năm 2025)

1. Tổ Nội dung (thường trực giúp việc Ban Tổ chức)

1.1. Thành phần

- Ông Vũ Bá Phú, Cục trưởng Cục Xúc tiến thương mại, Bộ Công Thương (ĐT: 0936.185.388).
- Ông Trần Hoàng, Cục trưởng Cục Bản quyền tác giả, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (ĐT: 0913531065).
- Ông Nguyễn Ánh Dương - Phó Giám đốc Sở Công Thương Hà Nội (ĐT: 0913.558.085).
- Ông Tạ Mạnh Cường - Giám đốc Trung tâm hỗ trợ xúc tiến thương mại và đầu tư, Cục Xúc tiến thương mại, Bộ Công Thương (ĐT: 0903.293.202).
- Ông Hoàng Minh Lâm, Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Tư vấn PTCN, Sở Công Thương Hà Nội (ĐT: 0983.862.333).
- Bà Phạm Thị Hiền, Phó Tổng Giám đốc Kinh doanh và Marketing Công ty Cổ phần Trung tâm Hội chợ Triển lãm Việt Nam (ĐT: 0913.302.959).

1.2. Nhiệm vụ

- Thường trực giúp việc Ban Tổ chức.
- Xây dựng đề án, tổng thể chương trình, hoạt động của Hội chợ.
- Căn cứ nội dung Đề án và tổng hợp nhiệm vụ của các Tổ giúp việc để xây dựng Kế hoạch tổng thể, chi tiết chung của Hội chợ, kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ đề thường xuyên, kịp thời báo cáo Ban Tổ chức chỉ đạo, điều hành chung.
- Tiếp nhận các thông tin của Hội chợ, kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong tổ chức thực hiện Hội chợ theo thẩm quyền hoặc báo cáo Trưởng Ban Tổ chức để xử lý những vấn đề phát sinh.
- Tiếp nhận, tổng hợp đăng ký của các đơn vị, phối hợp với các Tổ giúp việc liên quan xây dựng tài liệu hướng dẫn đơn vị tham gia Hội chợ: đăng ký gian hàng, thiết kế và dàn dựng gian hàng, vận chuyển và trưng bày hàng hóa, dịch vụ phục vụ, an ninh, bảo vệ, y tế, vệ sinh...
- Xây dựng phương án thiết kế nhận diện chung của Hội chợ, trang trí tổng thể và các khu vực chức năng của Hội chợ.
- Quy hoạch các phân khu trưng bày Hội chợ.
- Tham mưu, đề xuất nội dung các phiên làm việc của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, dự thảo các văn bản, thông báo liên quan của Hội chợ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Phối hợp với Tổ Lễ tân, khánh tiết và Tổ truyền thông để xây dựng kịch bản các hoạt động chính của Hội chợ, tuyên truyền quảng bá cho Hội chợ.

- Quản lý, giám sát việc thi công dàn dựng gian hàng của các đơn vị, đảm bảo an toàn, thẩm mỹ, phù hợp với tính chất của Hội chợ.

- Tham mưu, đề xuất các chương trình, hoạt động khác tại Hội chợ.

- Tham mưu, đề xuất hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức giao.

2. Tổ Truyền thông

2.1. Thành phần

- Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền, Phó Cục trưởng Cục Phát thanh, Truyền hình và Thông tin điện tử, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (ĐT: 0912.174.474).

- Ông Đặng Khắc Lợi, Phó Cục trưởng Cục Báo chí, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (ĐT: 0982.063.068).

- Ông Nguyễn Văn Thuật, Phó Cục trưởng Cục Thông tin cơ sở và Thông tin đối ngoại, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (ĐT: 0913.515.168).

- Ông Hoàng Minh Chiến, Phó Cục trưởng Cục Xúc tiến thương mại, Bộ Công Thương (ĐT: 0933.225.699).

- Ông Nguyễn Văn Minh, Tổng biên tập Báo Công Thương, Bộ Công Thương (ĐT: 0973.896.868).

- Ông Nguyễn Tuấn Anh, Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Tư vấn PTCN, Sở Công Thương Hà Nội (ĐT: 0912.320.828).

- Bà Phạm Thị Hiền, Phó Tổng Giám đốc Kinh doanh và Marketing Công ty Cổ phần Trung tâm Hội chợ Triển lãm Việt Nam (ĐT: 0913.302.959).

2.2. Nhiệm vụ

- Tham mưu, xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, truyền thông, quảng bá trước, trong và sau Hội chợ. Tổ chức họp báo công bố sự kiện, công tác báo chí tại các hoạt động chính của Hội chợ.

- Tham mưu, xây dựng Thông cáo báo chí, nội dung thông tin, tài liệu, video... quảng bá, tuyên truyền về Hội chợ. Tham mưu, đề xuất các nội dung trả lời phỏng vấn của Lãnh đạo trên các phương tiện truyền thông đại chúng trong nước và quốc tế;

- Tham mưu, đề xuất giao nhiệm vụ cho các cơ quan báo chí, truyền thông tích cực đưa tin bài, hình ảnh tuyên truyền về Hội chợ.

- Tham mưu thiết kế, sản xuất các ấn phẩm truyền thông chất lượng cao, phối hợp với các Tổ khác để đảm bảo tính đồng bộ của hệ thống nhận diện thương hiệu Hội chợ trên mọi tài liệu.

- Thiết lập và vận hành Khu vực Báo chí chuyên nghiệp, cung cấp đầy đủ tiện nghi, tài liệu (Press Kits) và hỗ trợ phóng viên. Sắp xếp lịch Phỏng vấn (với Lãnh đạo, đại biểu trong nước và quốc tế).

- Phối hợp với các Tổ Nội dung, Lễ tân, khánh tiết để thực hiện các chương trình truyền hình, phát thanh trực tiếp về các sự kiện chính của Hội chợ, bao gồm Lễ khai mạc, Lễ bế mạc, các hoạt động nổi bật khác.

- Luôn sẵn sàng và có quy trình xử lý nhanh chóng mọi vấn đề hoặc tin tức tiêu cực có thể xảy ra trong suốt thời gian diễn ra sự kiện.

- Sau Hội chợ, thu thập và tổng hợp tất cả các thông tin đã được đăng tải trên các phương tiện truyền thông (số lượng, chất lượng, độ phủ); đánh giá hiệu quả truyền thông và lập Báo cáo tổng kết truyền thông chi tiết gửi Ban Tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức giao.

3. Tổ Lễ tân, khánh tiết

3.1. Thành phần

- Ông Nguyễn Xuân Bắc, Cục trưởng Cục Nghệ thuật biểu diễn, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (ĐT: 0904.898.989).

- Ông Bùi Quang Hưng, Phó Cục trưởng Cục Xúc tiến thương mại, Bộ Công Thương (ĐT: 0902.058.558).

- Ông Nguyễn Mạnh Hùng, Phó Trưởng phòng Tổ chức hành chính, Trung tâm Khuyến công và Tư vấn PTCN, Sở Công Thương Tp. Hà Nội (ĐT: 0904.363.553).

- Bà Nguyễn Ngọc Dung, Giám đốc khối vận hành VEC, Công ty Cổ phần Trung tâm Hội chợ Triển lãm Việt Nam (ĐT: 0904.343.639).

3.2. Nhiệm vụ

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch tổ chức, nội dung, chương trình tổng duyệt Hội chợ, kịch bản Lễ khai mạc, Lễ bế mạc; dự thảo diễn văn khai mạc, bế mạc, các bài phát biểu của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước và các nội dung khác có liên quan.

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch lễ tân, hậu cần, quy trình đón tiếp (khách mời VIP, đại biểu, khách tham quan), sơ đồ bố trí, sắp xếp đại biểu và khách mời tại Lễ khai mạc, Lễ bế mạc và các chương trình, hoạt động của Hội chợ; lập danh sách, phân công vị trí làm việc cụ thể cho từng thành viên trong Tổ.

- Tham mưu, xây dựng phương án về lễ tân, hậu cần, cơ sở vật chất phục vụ các sự kiện chính Hội chợ, bao gồm Lễ khai mạc, Lễ bế mạc, các chương trình, hoạt động của Hội chợ và các nội dung khác có liên quan.

- Tham mưu, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các sự kiện chính Hội chợ (khu vực đăng ký, phòng chờ, hoa, nước uống, biển chỉ dẫn, thẻ tên, các vật dụng hỗ trợ (bộ đàm, tai nghe)). Phối hợp với các bộ phận liên quan chuẩn bị quà tặng (nếu có), tài liệu, thẻ ra vào cho khách mời.

- Tổng hợp công tác lễ tân, hậu cần của Hội chợ qua Tổ Nội dung để tổng hợp báo cáo chung Ban Tổ chức.

- Tổ chức diễn tập tổng thể quy trình đón tiếp, đặc biệt là nghi thức đón tiếp khách VIP.

- Thường xuyên nắm bắt, cập nhật thông tin trong quá trình tổ chức Hội chợ; xử lý các tình huống phát sinh (nếu có) trong thẩm quyền; báo cáo Trưởng Ban Tổ chức kịp thời giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức giao.

4. Tổ An ninh, trật tự và y tế

4.1. Thành phần

- Ông Lê Hoàng Tài, Phó Cục trưởng Cục Xúc tiến thương mại, Bộ Công Thương (ĐT: 0904.139.889).

- Ông Lê Minh Tuấn, Phó Cục trưởng Cục Bản quyền tác giả, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (ĐT: 0934.466.055).

- Ông Bạch Ngọc Tuấn, Phó Trưởng phòng Xúc tiến Thương mại, Trung tâm Khuyến công và Tư vấn PTCN, Sở Công Thương Hà Nội (ĐT: 0904.440.686).

- Bà Nguyễn Ngọc Dung, Giám đốc khối vận hành VEC, Công ty Cổ phần Trung tâm Hội chợ Triển lãm Việt Nam (ĐT: 0904.343.639).

4.2. Nhiệm vụ

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đảm bảo tuyệt đối an ninh, trật tự, an toàn, phương án giao thông, và công tác phòng cháy, chữa cháy cho các hoạt động trước, trong thời gian diễn ra Hội chợ, Lễ khai mạc, Lễ bế mạc và các hoạt động khác của Hội chợ.

- Bố trí nhân sự và hệ thống camera giám sát (CCTV) để theo dõi toàn bộ khu vực trong và ngoài giờ Hội chợ, đặc biệt là bảo vệ tài sản của các đơn vị triển lãm.

- Tổ chức các đội tuần tra cơ động thường xuyên tại các khu vực đông người và khu trưng bày. Đảm bảo ứng phó nhanh với bất kỳ sự cố an ninh nào.

- Kiểm soát lưu lượng khách tham dự Hội chợ và các hoạt động của Hội chợ (đặc biệt những khu vực cần thẻ/vé ra vào), ngăn chặn các hành vi gây mất trật tự, tranh chấp, hoặc phát tán thông tin trái phép.

- Tham mưu, xây dựng phương án giao thông: phân luồng giao thông, tổ chức các tuyến giao thông công cộng miễn phí và có phí, bố trí các lực lượng đảm bảo an toàn giao thông, lưu thông của nhân dân trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

- Tham mưu, đề xuất thành lập tổ công tác y tế, có đủ Bác sĩ, nhân viên y tế, chuẩn bị phương tiện, thiết bị, thuốc thiết yếu, phương tiện vận chuyển để thực hiện việc đảm bảo an toàn thực phẩm, chăm sóc sức khỏe, y tế cho đại biểu, khách tham quan, cán bộ, nhân viên, người lao động thực hiện các nhiệm vụ của Hội chợ.

- Tổng hợp công tác an ninh, trật tự và y tế của Hội chợ qua Tổ Nội dung để tổng hợp, báo cáo chung về Ban Tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức giao./.